**Załącznik nr 5**

do postępowania Zapytania Ofertowego nr 5/RPO/2021

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczenie dotyczące umiejętności i doświadczenia**

Ja, niżej podpisany …………………………………………………………………………………………………………………….…………

Oświadczam, że posiadam wiedzę, doświadczenie i umiejętności w zakresie objętym zamówieniem, w tym wykształcenie wyższe udokumentowane stosownym załącznikiem, a także że:

* Posiadam bardzo dobrą znajomość obsługi komputera – MS Office (Word, Excel i PowerPoint w szczególności)
* Posiadam znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie co najmniej C1
* Posiadam umiejętność redagowania wysokiej jakości dokumentów/raportów w j. polskim i angielskim

.....................................................

 *miejscowość i data*

...............................................................................

*Podpis Oferenta*